

董監事基本資料維護

上次更新日期: xxx/xx/xx

機構名稱		作業人員	
職稱	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
列印順序			
身分證號碼			
自然人姓名/代表人姓名			
性別			
出生日期			
外國護照地區			
外國護照號碼			
原始就任日期			
本屆屆期	第__屆		
卸任日期			
本屆任期	---年 --月--日 至---年--月--日		
現任本職單位名稱			
學歷			
經歷			
專長			
是否具備金融專業資格	<input type="checkbox"/> 1 是 <input type="checkbox"/> 0 否		
是否為獨立董監事	<input type="checkbox"/> 1 是 <input type="checkbox"/> 0 否		
代表股權單位名稱			
代表股權單位名稱之統一編號			
代表股權單位之董事長姓名			
持有股權(股)			
持股比率(%)			
代表股權單位持股設質股數(股)			
兼職單位名稱			
兼職單位職稱			
兼職期間	---年 --月--日 至---年--月--日		

聯絡電話	
維護人員資料	
所屬部門	
所屬主管姓名	
所屬主管聯絡電話	
承辦人姓名	
承辦人聯絡電話	
承辦人 E-MAIL	

一、填報說明：

1. 確認輸入資料無誤後，按「存檔」即將本表上的資料，於資料庫中建檔
2. 卸任時，輸入卸任日期
3. 如放棄修改或無修改之資料需輸入，按「返回」即返回上一畫面
4. 兼職期間若該員兼職至今，則訖日可不輸入
5. 「持有股權(股)」、「持股比率(%)」、「代表股權單位持股設質股數(股)」等三個欄位，須填報法人股東之代表人當選董監者之法人資料，如以自然人股東當選董監者其自然人之資料。

二、維護時點及程序表：

維護/申報頻率							維護/申報 時點	維護/申報 程序	維護/申報 項目
事前 維護	事後 維護	即時 維護	次 月 10 日 內	次 季 10 日 內	次 年 5 個 月 內	其 他			
		※					經董事會選任後 即時維護，並函 報本會	異動時即時維護，並函 報本會時，將維護資料 併同備查案報核	全部維護
	※						接獲本會函請調 整董監事結構時	接獲本會函請調整董監 事結構時維護。	全部維護
			※				次月 10 日內	次月 10 日內維護月底 資料	持有股權(股)、持股比 率、代表股權單位持股 設質股數或其他異動 項目
		※					卸任時	卸任時即時維護。	卸任日期