

總機構基本資料維護

上次更新日期:xxx/xx/xx

機構名稱		作業人員	
英文名稱			
狀態	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="width: 80px;" type="text"/> </div> 01 營運中 02 已變更名稱 03 已被合併 04 已裁撤		
金融主管機關原始核准設立日期			
金融主管機關原始核准設立文號			
最近換照日期			
最近換照文號			
最近換照事由	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="width: 80px;" type="text"/> </div>		
原始開業日期			
開始營業日			
統一編號			
組織型態	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="width: 80px;" type="text"/> </div>		
機構類型	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="width: 80px;" type="text"/> </div>		
實收資本總額			
總機構地址	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input style="width: 80px;" type="text"/> </div> 郵遞區號+地址		
電 話			
傳真號碼			
電子郵件帳號			
網 址			
國內分行家數(一般)			
國內分行家數(簡易型)			
國內 OBU 分行家數			
國內辦事處家數			
國外分行家數			
大陸分行家數			
國外代表人辦事處家數			

大陸代表人辦事處家數			
國外子銀行家數			
大陸子銀行家數			
國外子公司家數			
大陸子公司家數			
董(理)事人數			
監事(監察人)人數			
一般稽核人員人數			
電腦稽核人員人數			
員工總人數			
資訊單位地址			
資訊單位電話			
稽核單位地址			
稽核單位電話			
服務專線資料			
金融卡	服務電話		
	申訴電話		
	24 小時掛失電話		
信用卡	服務電話		
	申訴電話		
	24 小時掛失電話		
現金卡	服務電話		
	申訴電話		
	24 小時掛失電話		
高階、遵守法令主管及風險管理專責單位主管基本資料			
職稱	姓名	電話	就任日期

營業項目 業經總經理_____及遵守法令主管_____確認所登錄業務項目符合法令規定在案			

維護人員資料			
所屬部門			
所屬主管姓名			
所屬主管聯絡電話			
承辦人姓名			
承辦人聯絡電話			
承辦人 E-MAIL			

一、填報說明：

1. 本作業方式分兩階段，當第一次新增時,請先將總機構基本資料填完後按「存檔」，才能進行高階及遵守法令主管或營業項目資料新增的功能。
2. 新增時，可直接於空格內更改資料，資料更改完畢後，按「存檔」即將本表上的資料於資料庫中建檔。
3. 在高階、遵守法令主管及風險管理專責單位主管資料欄按「新增」新增一筆高階或遵守法令主管基本資料
4. 在營業項目欄新增/ 修改資料後按「新增」始可儲存

二、維護時點及程序表：

維護/申報頻率							維護/申報 時點	維護/申報 程序	維護/申報 項目
事前 維護	事後 維護	即時 維護	次 月 10 日 內	次 季 10 日 內	次 年 5 個 月 內	其 他			
※							向本會申請核發銀行營業執照前	1.經本會核准設立之銀行，應先向本會申請配賦總機構金融機構代號。 2.經本會配賦金融代號之新設銀行或改制之銀行，向本會申請核發銀行營業執照前維護，並將維護資料併同申請核照案報核。	英文名稱、金融主管機關原始核准設立日期、金融主管機關原始核准設立文號，統一編號、組織型態、機構類型、實收資本總額、總機構地址、電話、傳真號碼、電子郵件帳號、網址、高階及遵守法令主管基本資料（含董事長、總經理、副總經理、總稽核、遵守法令主管及風險管理專責單位主管等）
	※						接獲本會核發營業執照函時	依本會核發營業執照函之日期及文號維護。有關營業項目如屬依規定須登載於營業執照者，應於接獲主管機關核准函時，於本申報系統進行營業項目輸入；如涉及外匯業務之經營，須獲得中央銀行之許可。申報前應經總經理及遵守法令主管確認所登錄業務項目符合法令規定。	最近換照日期、最近換照文號、最近換照事由、營業項目
※							新設銀行開業前	經本會核准新設之銀行，於確立開業日時維護。	原始開業日期、國內分行家數(一般)國內分行家數(簡易型)、國內 OBU 分行家數、國內辦事處家數、海外分行家數、海外代表人辦事處家數、海外子銀行家數、海外子公司家數、大陸分行家數、大陸代表人辦事處家數、大陸子銀行家數、大陸子公司家數、董(理)事人數、監事(監察人)人數、一般

維護/申報頻率							維護/申報 時點	維護/申報 程序	維護/申報 項目
事前 維護	事後 維護	即時 維護	次 月 10 日 內	次 季 10 日 內	次 年 5 個 月 內	其 他			
									稽核人員人數、電腦稽核人員人數、員工總人數、資訊單位地址、資訊單位電話、稽核單位地址、稽核單位電話，金融卡服務電話、申訴電話、24 小時掛失電話，信用卡服務電話、申訴電話、24 小時掛失電話，現金卡服務電話、申訴電話、24 小時掛失電話。
※							向本會申請換發營業執照前維護	已設立之銀行經本會核准增資、遷址(變更地址)、更名，組織型態、機構類型、高階主管(董事長、總經理)異動；向本會申請換發營業執照前維護，並將維護資料併同申請換照案報核。	最近換照事由、實收資本總額、總機構地址、金融機構名稱、英文名稱、組織型態、機構類型、董事長、總經理之基本資料(僅就異動項目予以維護)。
	※						接獲本會換發營業執照函時	依本會換發營業執照函之日期及文號維護。	最近換照日期、最近換照文號
	※						接獲主管機關核准辦理新增業務時	於接獲主管機關核准函(如涉及外匯業務之經營，須經中央銀行許可)後完成新增營業項目之登錄，且登錄前應經總經理及遵守法令主管二人確認所登錄業務項目業符合法令規定。	營業項目
※							已設立之銀行遷移新址開業前	已設立之銀行經本會核准遷址並確立新址之開業日時維護，並將維護資料併同報核。	開始營業日
				※			營業單位家數及董監事、員工人數異動時	次季 10 日前維護	國內分行家數(一般)、國內分行家數(簡易型)、國內 OBU 分行家數、國內辦事處家數、海外分行家

維護/申報頻率							維護/申報 時點	維護/申報 程序	維護/申報 項目
事前 維護	事後 維護	即時 維護	次 月 10 日 內	次 季 10 日 內	次 年 5 個 月 內	其 他			
									數、海外代表人辦事處家數、海外子銀行家數、海外子公司家數、大陸分行家數、大陸代表人辦事處家數、大陸子銀行家數、大陸子公司家數、董(理)事人數、監事(監察人)人數、一般稽核人員人數、電腦稽核人員人數、員工總人數、服務專線資料(金融卡、信用卡、現金卡之服務電話、申訴電話、24小時掛失電話)。
※							董事長、總經理異動，向本會申請換發營業執照前維護	向本會申請換發營業執照前維護，並將維護資料併同申請換照案報核。	董事長、總經理之基本資料。
※							總稽核聘任、解聘或調職，函報本會前	總稽核聘任、解聘或調職，依據「銀行內部控制及稽核制度實施辦法」第15條規定辦理。	總稽核之基本資料
		※					異動時	其餘欄位，異動時即時維護。	副總經理及風險管理專責單位主管基本資料、電話、傳真號碼；電子郵件帳號；網址；資訊單位地址；資訊單位電話；稽核單位地址；稽核單位電話。

三、欄位定義：

〔報表編號〕項目代號 欄位代號	項目名稱	定 義
〔AI101〕	員工總人數	全行實際從事銀行業務及相關管理事務之員工人數。