

董監事基本資料維護

上次更新日期: xxx/xx/xx

機構名稱	作業人員
職稱	<input style="width: 100%;" type="text"/>
列表順序	
身分證號碼	
自然人姓名/代表人姓名	
性別	
出生日期	
外國護照地區	
外國護照號碼	
原始就任日期	
本屆屆期	第__屆
卸任日期	
本屆任期	---年--月--日 至 ---年--月--日
現任本職單位名稱	
學歷	
經歷	
專長	
是否具備金融專業資格	<input type="checkbox"/> 1 是 <input type="checkbox"/> 0 否
是否為獨立董監事	<input type="checkbox"/> 1 是 <input type="checkbox"/> 0 否
代表股權單位名稱	
代表股權單位名稱之統一編號	
代表股權單位之董事長姓名	
持有股權(股)	
持股比率 (%)	
代表股權單位持股設質股數(股)	
兼職單位名稱	
兼職單位職稱	

兼職期間	
聯絡電話	
維護人員資料	
所屬部門	
所屬主管姓名	
所屬主管聯絡電話	
承辦人姓名	
承辦人聯絡電話	
承辦人 E-MAIL	

一、使用說明：

1. 確認輸入資料無誤後，按「存檔」即將本表上的資料，於資料庫中建檔
2. 卸任時，輸入卸任日期
3. 如放棄修改或無修改之資料需輸入，按「返回」即返回上一畫面
5. 兼職期間若該員兼職至今，則訖日可不輸入
6. 點選所列之「自然人姓名或代表人姓名」可變更該董監事之資料
7. 點選所列之「新增」可新增其他董監事之資料
8. 「持有股權(股)」、「持股比率(%)」、「代表股權單位持股設質股數(股)」等三個欄位，須填報法人股東之代表人當選董監者之法人資料，如以自然人股東當選董監者其自然人之資料。

二、維護時點及程序表：

維護/申報頻率	維護/申報	維護/申報	維護/申報
---------	-------	-------	-------

事前維護	事後維護	即時維護	次月5日內	次季10日內	次年5個月內	其他	時點	程序	項目
※							函報本會異動前	函報本會異動前維護，並將維護資料併同備查案報核	全部維護
※							董事長異動時	依「票券商負責人及業務人員管理規則」第九條第二項規定，選任後十日內，檢具有關資格文件，報請主管機關認可，並將維護資料併同資格文件報核。	董事長基本資料
	※						接獲本會函復調整董監事結構時	接獲本會函請調整董監事結構時維護。	全部維護
			※				次月5日內	次月5日內維護月底資料	持股比率或其他異動項目
		※					卸任時	卸任時即時維護。	卸任日期