

## 信用評等明細表

上次更新日期:xxx/xx/xx

金融機構名稱		作業人員	
評等日期			
評等公司名稱	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
評等結果-長期			
評等結果-短期			
其他評等資訊			
備註			
<b>維護人員資料</b>			
所屬部門			
所屬主管姓名			
所屬主管聯絡電話			
承辦人姓名			
承辦人聯絡電話			
承辦人 E-MAIL			

### 一、填報說明：

1. 票券公司接獲最新信用評等公司評等報告時，不論評等有無變動，均需重新申報。
2. 若信用評等公司對資料申報有特別限制而無法提供時，應於備註欄說明。

## 二、維護時點及程序表：

維護/申報頻率							維護/申報 時點	維護/申報 程序	維護/申報 項目
事前 維護	事後 維護	即時 維護	次 月 10 日 內	次 季 10 日 內	次 年 5 個 月 內	其 他			
※							1. 第一次填報本資料時，應於接獲本局函文之日起 15 日內，填報已完成之所有信用評等結果。 2. 票券公司接獲最新信用評等公司評等報告或評等結果後 10 日內。	一、依本會 94.02.03 金管銀(四)字第 0944000009 號令規定。 二、信用評等公司新增或更新之評等結果是否變動，均應於接獲報告或結果後 10 日內維護，並將維護資料併同備查案報核。 三、若信用評等公司對資料申報有特別限制而無法提供時，應於備註欄說明。	全部項目